

座長・演者の皆様へ

事前の設定

- ・発表でご使用になるPCへZoomアプリのインストールをお願い致します。
※Zoomダウンロードセンター(<https://zoom.us/download>)
- ・インターネットは有線での接続をお願い致します。
- ・ハウリング防止のため、イヤホンマイクやヘッドセットの使用を推奨いたします。
- ・PC負担軽減のため、不要なアプリケーションは事前に閉じて頂くようお願い致します。

Zoom URLについて

参加費支払い完了後自動返信されるメールに、URLが記載されております。
下記の2種類ございますので、それぞれお間違いの無いようご注意ください。

①Zoomウェビナー登録リンク

本番用Zoomへ登録する為のURLです。

②事前打合せミーティングルームURL

ご発表セッション前に動作確認・お打合せなどをして頂くミーティング用URLです。

こちらから本番セッションへは接続できませんので、本番時は①に入室し直してください。

本番用Zoom登録

先にご案内の登録リンクをクリックいただき、
お名前、メールアドレス、ご所属の入力をお願い致します。 ※誤入力にご注意ください

The screenshot shows a registration form titled "ウェビナー登録" (Webinar Registration). It includes social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Email. The form fields are: Topic (TESTウェビナー), Description (Registration requires entering your name), Date (2022, Osaka, Sapporo, Tokyo), Name (Last name: 太郎, First name: 学会), Email Address, and Affiliation (学会大学). A "登録" (Register) button is at the bottom. A note at the bottom states: "登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。"

<ウェビナー登録画面>

The screenshot shows the completion screen titled "ウェビナー登録が完了しました" (Webinar registration is complete). It displays: Topic (TESTウェビナー), Description (Registration requires entering your name), Date (2022年2月, Osaka, Sapporo, Tokyo), Webinar ID, and a QR code. It also includes instructions for joining via PC, Mac, iPad, iPhone, or Android, and a URL for joining: https://us02web.zoom.us/j/81417356232?tk=e5uldaCh9ZfxueXMqBhYjggAJMQJIMmrIQOFNUqtGic.DQMAAAAS9NpDyBZJbZV-WndXelJBNiHNVQ1bENNRGx3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&uuiid=WN_DsnBqbut5YyDyoo0I2G8vA. A note at the bottom states: "この登録をキャンセルするには 登録はいつでもキャンセルできます。"

<登録完了画面>

入力後、登録ボタンをクリック頂くと登録完了画面の表示、自動返信メールの送信が行われます。
当日はこちらに記載の視聴用URLより視聴者として入室いただけます。

座長・演者の皆様へ

当日本番までの流れ

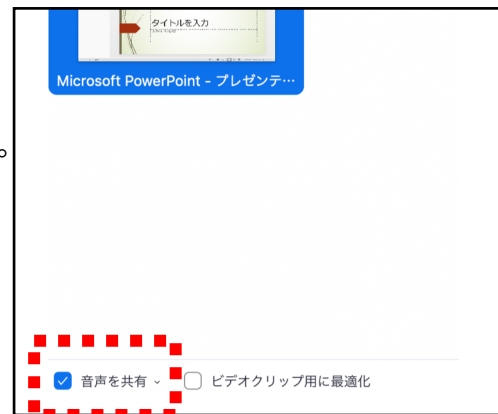
- 1.座長・演者の方は**ご発表セッションの45分前から15分前まで**②事前打合せミーティンググループにて接続チェック・画面共有操作の確認、打合せなどを行う事が可能です。
参加は任意となりますので、不要な方は直接本番用Zoomへご参加ください。
- 2.セッション開始10分前までに①より登録後に送られる視聴用URLより視聴者として入室下さい。
- 3.入室後、**ご発表されるセッション開始10分前**になりましたら画面下の「手を挙げる」をクリックし挙手して下さい。オペレーターが挙手を目印にパネリストに昇格致します。



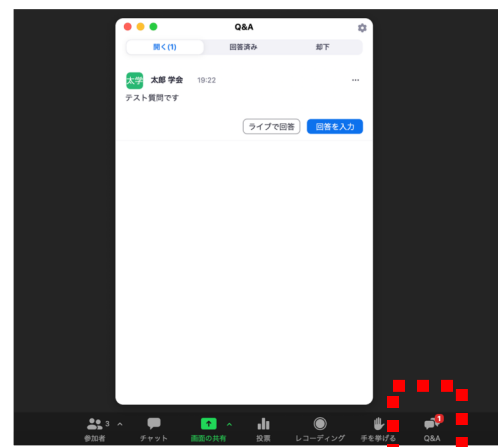
- 4.パネリストとして進行、発表して頂きます。
※セッション終了後、適宜パネリストから視聴者へ設定を変更させて頂きます。

パネリスト昇格後の操作

- 1.ミュートのON/OFF設定
ご自身の発表時以外は、マイクのミュートをお願い致します。
ご発表時のみご自身でミュート解除し、ご発言下さい。
- 2.ビデオのON/OFF設定
セッション開始後、**カメラは常時ON**にてお願い致します。
(視聴者画面ではオペレーター操作により、
ご発表時のみお顔が表示されます)
- 3.画面共有
発表はご自身でスライドの共有操作をお願い致します。
※ご発表スライドに音声がある場合は、共有操作画面左下の
「音声を共有」にチェックを入れて下さい。
- 4.質疑
視聴者からの質疑はZoomのQ&A機能を用いて送られます。
座長の先生は画面下の「Q&A」ボタンに通知がある場合、
クリックして内容をご確認下さい。
視聴者には質問が見えない為、読み上げをお願い致します。



<Zoom共有操作画面>



<Q&A画面>